

Znak sprawy
BN.6722.0005.2026
BN.KW.0091.2026

Łędziny, 15.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Łędziny z siedzibą: ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny

zaprasza do złożenia ofert:

2. Przedmiot zamówienia „Wykonanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łędziny obszar pomiędzy ul. Fredry, ul. Żeromskiego, ul. Ułańską oraz ul. Podmiejska – granicą miasta Imielin”

3. Opis przedmiotu zamówienia: Procedura związana z wykonaniem planu miejscowego.

4. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2026 r.

5. Okres gwarancji nie dotyczy

6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w siedzibie zamawiającego, drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres: um@ledziny.pl do dnia 09.02.2026 r. do godziny 17.00

7. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: Oferty ważne oceniane będą na podstawie kryterium cena - 100%. Zamawiający dokona wyboru spośród ofert kompletnych (zawierających wszystkie wymagane załączniki)

8. Warunki płatności

- 1) Etap I – prace wstępne, w tym przygotowanie diagnozy stanu istniejącego wraz z koncepcją rozwiązań planu w skali 1:1000 (inventaryzacja terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną), zebranie wniosków do planu miejscowego, opracowanie projektu planu miejscowego – 20% wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1;
- 2) Etap II – wystąpienie o opinie i uzgodnienia, prezentacja projektu planu miejscowego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, ewentualna korekta projektu planu miejscowego w wyniku procedury opiniowania i uzgodnienia oraz otrzymania wymaganych decyzji w sprawach zgód na zmianę przeznaczenia gruntów, ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania w koniecznym zakresie - 20% wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1;
- 3) Etap III – konsultacje społeczne projektu planu miejscowego, ewentualna korekta planu miejscowego – 20% wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1;
- 4) Etap IV – przygotowanie projektu planu do uchwalenia, skompletowanie dokumentacji planistycznej - 20% wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1;
- e) Etap V – po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa – 20% wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1.

Do wystawienia faktury Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danej fazy prac oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Agnieszka Jałowiecka - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, tel. 32 21 66 511 wew. 120 oraz Patrycja Bobla - Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, tel. 32 21 66 511 wew. 128

10. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca obliczając cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Oferta musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- c) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

11. Załączniki:

- a) Projektowane umowy
- b) Opis przedmiotu zamówienia
- c) Zapytanie ofertowe o cenę

Dnia. 28.01.2026r......

BURMISTRZ

..... inż. Marcin Mejer

Data i podpis Burmistrza Miasta lub osoby upoważnione