

PISMO OKÓLNE NR 3/2020

BURMISTRZA MIASTA ŁĘDZINY

z dnia 16 marca 2020r.

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta Łęczyny w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art.33 ust.13 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r.poz.506 z późn. zm.), art.7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz.1282) oraz art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz.374)

Burmistrz Miasta Łęczyny wprowadza:

§ 1. Z dniem 16 marca 2020 r. w Urzędzie Miasta Łęczyny wprowadza się ograniczenie bezpośredniego kontaktu z klientem, wg poniższych zasad:

1. pracownicy udzielają informacji na temat prowadzonych spraw i realizowanych usług publicznych pisemnie, przez telefon lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także platformy ePuap.
2. odwołuje się wszystkie planowane spotkania Burmistrza z mieszkańcami i innymi interesantami, a przyjmowanie skarg i wniosków odbywa się w trybie wskazanym w ust. 1,
3. bezpośrednia obsługa w sprawach wymagających osobistego kontaktu, możliwa jest po wcześniejszym jej ustaleniu telefonicznie,
4. płatności i należności publiczno-prawne wnosi się w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym, w szczególności: na rachunek bankowy urzędu (w przypadku podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego) lub na indywidualny numer rachunku bankowego, wskazany w zawiadomieniu (w przypadku opłaty za odbiór odpadów komunalnych).

§ 2. Wykonanie powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zmiany w organizacji pracy w Urzędzie Miasta Łęczyny wchodzi w życie z dniem 16 marca i obowiązują do 27 marca 2020 r.

BURMISTRZ

mgr Krystyna Wróbel

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Aleksandra Podloch-Jasińska
advokat

SEKRETARZ MIASTA

mgr