

**UCHWAŁA II/18/18  
RADY MIASTA ŁĘDZINY**

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIX/134/15 Rady Miasta Łędziny z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie  
uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Łędziny.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych ( Dz.U. z 2018, poz. 130)

**Rada Miasta uchwała, co następuje:**

**§ 1.** W Statucie Gminy Miejskiej Łędziny przyjętym uchwałą Nr XIX/134/15 Rady Miasta Łędziny z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Łędziny, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Łędziny,”;

- 2) **§ 21** otrzymuje brzmienie: Posiedzenia Sesji są jawne. Podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca
- 3) **§ 27 ust. 1** otrzymuje brzmienie: Rada Miasta może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miasta (tzw. quorum).
- 4) **§ 27 ust. 2** otrzymuje brzmienie: W przypadku stwierdzenia braku quorum po otwarciu sesji lub w trakcie obrad, Przewodniczący Rady Miasta podejmuje decyzję o przerwaniu sesji i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej Sesji.
- 5) **§ 28 ust. 1** otrzymuje brzmienie: Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady Miasta stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad. Z wnioskiem tym może wystąpić radny lub Burmistrz. Wniosek wymaga krótkiego uzasadnienia.
- 6) **§ 44 ust. 1** otrzymuje brzmienie :Wszystkie głosowania Rady są jawne, za wyjątkiem, gdy ustawa stanowi inaczej.
- 7) **§ 44 ust. 2** otrzymuje brzmienie :Przewodniczący Rady zarządza głosowanie oraz ogłasza jego wynik.
- 8) **§ 44 ust. 3** otrzymuje brzmienie :Głosowanie jawne odbywa się przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań.
- 9) **§ 44 ust. 5** otrzymuje brzmienie :Imienne wykazy głosowań radnych odczytywane są po przeprowadzeniu głosowania na sesji oraz udostępniane są na: stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w komórce organizacyjnej obsługującej Radę Miasta".
- 10) **§ 52 ust. 1** otrzymuje brzmienie :Pracownicy komórki organizacyjnej obsługującej Radę Miasta sporządzają z każdej Sesji protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę Miasta rozstrzygnięć w terminie do 14 dni roboczych po odbytych posiedzeniu.
- 11) **§ 52 ust. 2** otrzymuje brzmienie :Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania są udostępniane na: stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w komórce organizacyjnej obsługującej Radę Miasta.
- 12) **§ 53 ust. 6** otrzymuje brzmienie :Teksty zgłoszonych wniosków, interpelacji i imienne wyniki głosowań.
- 13) **§ 53 ust. 7** otrzymuje brzmienie :Imienne wyniki głosowań z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”.

- 14) § 59 ust. 4 otrzymuje brzmienie :Interpelacje składa się na Sesji w punkcie „Interpelacje i zapytania” w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
- 15) § 60 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego.
- 16) Po rozdziale 4 „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” dodaje się rozdział 4a „**Zasady i tryb działania komisji Skarg, Wniosków i Petycji**”, w następującym brzmieniu:
1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej Komisją, rozpatruje skargi na działania Burmistrza Miasta Łęczyny i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.
  2. Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.
  3. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:
    - 1) kwalifikowanie wpływających spraw,
    - 2) występowanie o uzupełnienie odpowiednio skargi, wniosku lub petycji, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji,
    - 3) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji,
    - 4) zawiadomienie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.
  4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.
  5. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także przez Przewodniczącego Rady.
  6. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag.
  7. Jeżeli nie wniesiono uwag protokół uważa się za przyjęty.
  8. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji jeśli prowadzi posiedzenie, oraz protokolant.
  9. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym. W imieniu Komisji uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego Komisji, w zależności od tego, kto przewodniczył posiedzeniu.
  10. Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu zwołuje posiedzenie celem rozpatrzenia odpowiednio skargi, wniosku lub petycji.
  11. Ustalenia w formie uchwały, zawierającej w szczególności stanowisko lub opinię, przekazywane są Przewodniczącemu Rady, który wprowadza ten punkt do porządku obrad na najbliższą sesję. Komisja przygotowuje także projekt uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.
  12. Postępowanie w sprawie skargi przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.
  13. Komisja rozpatruje skargę w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz inne dowody, materiały i informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.
  14. Komisja zwraca się do Burmistrza Miasta Łęczyny lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień dotyczących złożonej skargi, a także może zwrócić się z wnioskiem o zajęcie stanowiska, przedłożenie dokumentów, informacji oraz innych materiałów związanych ze skargą, z zachowaniem obowiązujących przepisów. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień, przedłożenia dokumentów, informacji oraz innych materiałów w terminie 7 dni roboczych.
  15. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja może konsultować się z komisjami Rady właściwymi merytorycznie ze względu na przedmiot wniosku lub petycji.
  16. Komisja rozpatrując wniosek lub petycję jest obowiązana do szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji.

17. Komisja może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczyny o złożenie wyjaśnień, informacji, przedłożenie dokumentów oraz innych materiałów dotyczących złożonego wniosku lub petycji. Burmistrz zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów, informacji oraz innych materiałów w terminie 7 dni roboczych.

17) **Z rozdziału 5: Zasady działania klubów radnych wykreśla się § 94 ust. 1.**

18) Dokonuje się zmiany numeracji § 94 w ten sposób, że dotychczasowe ustępy 2-4 otrzymują numerację 1-3.

19) **W treści załącznika nr 3 : Zasady i tryb występowania przez grupę co najmniej 200 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Miasta Łęczyny**  
określenie: grupa 50 osób / mieszkańców zastępuje się: grupa 200 osób/mieszkańców.

20) W treści załącznika nr 3, w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 tiret siódmy zmianie ulega treść klauzuli, która otrzymuje brzmienie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1).

21) W treści Statutu użyte określenie Biuro Rady Miasta zastępuje się określeniem: komórka organizacyjna obsługująca Radę Miasta.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Maria Głos**