

Łęczyny, 28.03.2017 r.

BP.ZD.011.2017  
BP.525.005.2017

### Informacja o możliwości zgłaszania uwag dotyczących oferty na realizację zadania publicznego

Działając na podstawie art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie informuję o możliwości zgłaszania uwag dotyczących oferty na realizację zadania publicznego pn. „Klub Młodzieżowy – czyli nie tylko miejsce, ale przede wszystkim młodzież!”, zgłoszonej przez Stowarzyszenie Młodzi Aktywni, ul. Licealna 17, 43-150 Bieruń. Uwagi należy zgłaszać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miasta Łęczyny, ul. Łędzińska 55, 43-143 Łęczyny.

Termin zgłaszania uwag: 04.04.2017 r.

BURMISTRZ

28.03.17

mgr Krystyna Wróbel

BP  
21.03.2017  
WY

**URZĄD MIASTA ŁĘDZINY**  
Kancelaria Ogólna

Wpł. 21.03.2017

L.dz. 3698 ilość zas. ....

Podpis .....

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.472.2017 Burmistrza Miasta Łędziny z dnia 12 stycznia 2017 r.

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |             |                  |            |
|--|---|-------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | GMINA ŁĘDZINY   |             |                  |            |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |             |                  |            |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działanie na rzecz dzieci i młodzieży połączona z działalnością charytatywną                    |             |                  |            |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | Klub Młodzieżowy – czyli nie tylko miejsce ale przede wszystkim młodzież!                       |             |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia  | 1.05.2017r. | Data zakończenia | 1.07.2017r |

### II. Dane oferenta (-ów)

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      |  |
| <p>Stowarzyszenie "Młodzi Aktywni"</p> <p>miejsceowoś 43-150 Bieruń</p> <p>ć:</p> <p>ulica: Licealna 17</p>  |  |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Marcin Majer tel. 505891657, marcinnsp@gmail.com |

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Projekt za główny cel obrał sobie aktywizację oraz rozwój umiejętności społecznych młodzieży, poprzez stworzenie miejsca spotkań nieformalnej młodzieżowej rady miasta Łędziny, która wybrana została w czasie trwania projektu „ Praktycznej lekcji samorządności”. Celem projektu oprócz stworzenia miejsca spotkań w budynku placu farskiego, wraz z jego drobnym wyposażeniem, ma na celu integrację aktywnej grupy Łędzińskiej młodzieży poprzez spotkania oraz organizację Eventów charytatywnych, szkoleń z zakresu poszerzania kompetencji społecznych, a także zaplanowania oraz poprowadzenia imprezy sportowej dla mieszkańców miasta Łędziny.

Grupa młodzieży będzie w pełni otwarta i ma trafić bezpośrednio do minimum 20 młodych osób z miasta Łędziny, ponadto pośrednio w projekt zaangażowanych będzie o wiele więcej osób które będą brać udział w działaniach zorganizowanych przez Łędzińską młodzież.

Punktowy Plan Projektu:

1. Spotkanie z aktywną Łędzińską młodzieżą na które zaproszona będzie nieformalna młodzieżowa rada Miasta Łędziny ale również młodzież z poza tego grona. Stworzenie szczegółowego planu działań. Otwarcie projektu.
2. Pierwsze spotkanie robocze, realizacja planu zagospodarowania wieży placu Farskiego, a także przygotowania do pierwszego wspólnego Eventu charytatywnego. ( wstępnie miałyby być to turniej siatkówki oraz piłki nożnej, połączony z oficjalnym otwarciem boiska w Górkach oraz zbiórką charytatywną). Działania planuje oraz prowadzi młodzież pod nadzorem pełnomocnika Rady Miasta ds. młodzieży.
3. Kolejne spotkania robocze, udoskonalanie zagospodarowania pomieszczenia placu Farskiego, pozyskiwanie drobnych sponsorów, nabieranie umiejętności społecznych przez młodzież która zajmie się marketingiem oraz prowadzeniem pierwszego Eventu.
4. Pierwszy EVENT sportowo-charytatywny prowadzony przez młodzież (końcówka maja).
5. Szkolenie dla młodzieży ze specjalistą z dziedziny organizacji Eventów oraz marketingu, na którym podsumujemy pierwsze działania młodzieży i przeanalizujemy ich pracę.
6. Spotkanie robocze w zagospodarowanym przez młodzież pomieszczeniu placu farskiego, w której już oni sami zaplanują kolejne działania związane z ich „KLUBEM”. W tym punkcie młodzież z pomocą koordynatora projektu spróbuje podjąć działania w ramach których zorganizowane zostaną kolejne akcje charytatywne ale również takie które zaaktywizują społeczność miasta Łędziny.
7. Działania prowadzące do finału projektu którym będzie zorganizowana przez młodzież impreza/event/turniej sportowy, w ramach którego celem będzie reklama działań młodzieży – ich grup. Kolejnym celem w/w będzie oczywiście zachęcenie Łędzińskiej społeczności do działań charytatywnych, społecznych. Finał projektu będzie posiadał mocne zaplecze marketingowe, dzięki czemu zadziała on również jako reklama aktywnej młodzieży miasta Łędziny.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Rozwój umiejętności społecznych, a także aktywizacja młodzieży miasta Łęczyny.
- Wzrost aktywności społeczeństwa miasta Łęczyny w kontekście akcji charytatywnych.
- Integracja społeczeństwa miasta Łęczyny.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                   | Rodzaj kosztu   | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----------------------|---|----------------------|--|--|
| 1.                    | Wyposażenie oraz przygotowanie miejsca znajdowanie się Klubu Młodzieżowego (zał.1). | 1900 zł              | 800 zł   | 1100 zł  |
| 2.                    | Materiały promocyjne, marketingowe.   | 1000 zł              | 800 zł   | 200 zł   |
| 3.                    | Kordynator projektu   | 1000 zł              | 200 zł   | 800 zł (WOLONTARIAT)   |
| 4.                    | Szkolenia, lekcje dla młodzieży   | 1000 zł              | 500 zł   | 500 zł (WOLONTARIAT)   |
| 5.                    | Materiały szkoleniowe   | 300 zł               | 300 zł   | 0 zł   |
| 6.                    | Koszty związane z organizacją eventów tj. nagłośnienie, atrakcje dla mieszkańców    | 3800 zł              | 3000 zł  | 800 zł (SPONSORZY)   |
| 7.                    |   |                      |  |  |
|                       |   |                      |  |  |
| <b>Koszty ogółem:</b> |   | <b>9000 zł</b>       | <b>5600 zł</b>   | <b>3400 zł</b>   |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
Stowarzyszenie Młodzi Aktywni  
.....  
ul. Lipowa 17/43-150-Bieruń  
.....  
NIP: 646 778 258 REGON: 240736778  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 21.03.2017.....

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.